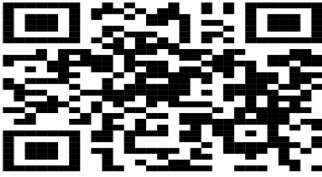




TUẦN 36 (Từ ngày 25/5 đến ngày 31/5/2026)

	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ Hai 25/5/2026	<p>Họp hội đồng</p> <p>TG: từ 7 giờ 30</p> <p>TP: Toàn bộ VC, người lao động (ND: Trao đổi thống nhất, triển khai thực hiện các nội dung còn việc cuối năm học)</p> <p><i>Nội Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp về UBND xã (qua phòng VHXX)</i></p>	<p>- In học bạ các khối lớp (theo CV 1686).</p> <p><i>(đ/c Vóc và GVCN)</i></p> <p>- In (Viết) giấy chứng nhận HTCTTH. <i>(GVCN lớp 5)</i></p> <p>- Test đường truyền chuẩn bị Tập huấn BDTX</p> <p>Ngày: 25/05/2026</p> <p>Từ: 14 giờ 30 phút → 17 giờ 00 phút</p> <p>https://zoom.us/j/94085580342</p> <p><i>(đ/c Cần và đ/c Vóc)</i></p>
Thứ Ba 26/5/2026	<p>- Tập huấn về BDTX</p> <p>Hướng dẫn sử dụng hệ thống chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức BDTX, đánh giá và xếp loại kết quả BDTX (Mầm non + Tiểu học) Ngày: 26/05/2026 Từ: 08 giờ 00 → 11 giờ 30 phút</p> <p>https://zoom.us/j/95170433889</p>  <p>Mã cuộc họp: 26052026</p>	<p>Họp tổ Đánh giá chuẩn GV, hoàn thiện hồ sơ theo quy định,... (tổ trưởng)</p>
Thứ Tư 27/5/2026	<p>- Hoàn thiện ký duyệt học bạ, DS lên lớp,... (BGH; GVCN và Bộ phận hành chính)</p>	<p>Họp ban tài chính (<i>Hiệu trưởng, Kế toán, thủ quỹ - tại phòng HT</i>)</p> <p>Hoàn thiện hồ sơ cuối năm học theo kế hoạch đã phân công</p> <p><i>(Làm việc cá nhân hoặc nhóm)</i></p>
Thứ Năm 28/5/2026	<p>- Thu, duyệt hồ sơ về đánh giá theo chuẩn và đánh giá viên chức,... (đ/c Viên và các đ/c đ/c phân công ,...)</p> <p>- Thu, duyệt hồ sơ thi đua</p> <p>Hoàn thiện HSCĐS (theo phân công)</p>	<p>Hoàn thiện hồ sơ cuối năm học theo kế hoạch đã phân công</p> <p><i>(Làm việc cá nhân hoặc nhóm)</i></p>
Thứ Sáu 29/5/2026	<p>- Họp hội đồng (từ 7 giờ 30)</p> <p>- Nội Báo cáo tổng kết năm học về SGĐĐT, PVHXX,.. Báo cáo PCCC;...</p>	<p>Hoàn thiện hồ sơ cuối năm học</p> <p><i>(Làm việc cá nhân hoặc nhóm)</i></p>
Thứ Bảy 30/5/2026	<p>Hoàn thiện các loại hồ sơ về công tác tài chính.</p>	
Chủ Nhật 31/5/2026		