



TUẦN 35 (Từ ngày 18/5 đến ngày 22/5/2026)

Chương trình tuần: Lớp 4A

Thứ/Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ Hai 18/5/2026	<p>Sinh hoạt dưới cờ Lên lớp</p> <ul style="list-style-type: none">- Coi khảo sát chất lượng tại TH Cồn: đ/c Thảo, Hương, Nhã, Ngọc, Diệp, Mây (đ/c Cần phân công người dạy thay cho các đ/c trên)- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ chấm khảo sát (đ/c Gắm)- Họp trưởng ban và các phó ban chấm khảo sát và nhận bài khảo sát chất lượng (Từ 10 giờ)- Các lớp bình xét thi đua HS và lập danh sách theo mẫu.- Các đ/c Cần, Huê,... tổng hợp kết quả về các nhiệm vụ được phân công phụ trách theo dõi các tập thể cá nhân gửi về Hiệu trưởng để phục vụ cho việc họp bình xét thi đua tập thể lớp, CB, GV, người lao động,...	<p>Chấm bài khảo sát chất lượng 13 giờ 30: họp Ban chấm bài khảo sát, tại phòng Hội đồng trường. 14 giờ chấm bài, lên điểm tổng hợp theo các bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none">- TP: Toàn bộ Ban chấm theo QĐ số 555/QĐ-UBND, ngày 13/5/2026- Phục vụ, hỗ trợ Ban chấm: đ/c Gắm. <p>Vị trí chấm bài: Khu nhà A (từ Tây – Đông)</p> <p>Tầng 1: P1: TV 3; P2: Toán 3; P3: TV 4.</p> <p>Tầng 2: P1: Toán 4; P2: Toán 5; P3: TA 5.</p> <p>Hoàn thiện hồ sơ cuối năm: Các đ/c CB, GV không chấm khảo sát tiếp tục hoàn thành các hồ sơ cá nhân.</p>
Chuẩn bị văn nghệ cho Tổng kết năm học (3 tiết mục): đ/c Huê – TPTĐ.		
Thứ Ba 19/5/2026	<p>Lên lớp</p> <ul style="list-style-type: none">- Lập danh sách đề nghị khen thưởng HS (xong trước 9 giờ)- Hội ý giữa BGH và các tổ trưởng (từ 9 giờ)- Phát tài liệu ôn hè cho HS (GVCN và đ/c Gắm)- Viết và chuyển giấy mời: đ/c Gắm.	<p>Lên lớp</p> <ul style="list-style-type: none">- Họp bình xét thi đua theo tổ chuyên môn (từ 14 giờ đến 15 giờ 30)- Họp Ban thi đua + TG: Từ 16 giờ+ TP: HT, PHT, Tổ trưởng, khối trưởng, Bí thư chi đoàn; TPTĐ và Kế toán. <p>ĐD: Tại phòng Hội đồng trường.</p>
Thứ Tư 20/5/2026	<p>Lên lớp</p> <ul style="list-style-type: none">- Viết giấy khen: đ/c Viên, Vóc, Hiền, Gắm, Ngân.- Nhận SGK và Giấy chứng nhận HTCTTH (đ/c Cần, đ/c Gắm,...)- Báo cáo góp ý tài liệu địa phương theo yêu cầu về SGD (đ/c Cần)	<p>Lên lớp</p> <p>In các giấy chứng nhận của HS đạt giải trong các cuộc thi,... (đ/c Gắm)</p>

Thứ Năm 21/5/2026	<p style="text-align: center;">Lên lớp</p> Chuẩn bị Giấy khen, phần thưởng cho GV, HS,... trong lễ tổng kết (đ/c Gám, đ/c Ngân, đ/c Mây,...) Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ (đ/c Cần)	<p style="text-align: center;">Lên lớp</p> - Trang trí, khánh tiết, loa đài, bàn ghế,... (đ/c Cần – phụ trách, đ/c Lễ, đ/c Tám, Hạt, Ngân và GV, HS khối 5) - đ/c Cần và Tổ hành chính kiểm tra lại các nội dung chuẩn bị cho Tổng Kết - Khối 5 chạy thử đội hình,... (nếu đã có giấy chứng nhận HTCTTH)
Thứ Sáu 22/5/2026	<p style="text-align: center;">Tổng kết năm học 2025 - 2026 và tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 5</p> TG: Từ 7 giờ 30 TP: Toàn thể VC,NLĐ, học sinh và khách mời.	Hoàn thiện các hồ sơ cuối năm
Thứ Bảy 23/5/2026		
Chủ Nhật 24/5/2026		

Lưu ý:

- + Về nền nếp, hoạt động ngoại khóa : Tiếp tục chỉ đạo Liên đội duy trì các nền nếp ra vào lớp; duy trì TD, múa hát tập thể trong các giờ ra chơi ...
- + Về chuyên môn: Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 35;
Tiếp tục cập nhật, hoàn thành dữ liệu học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường.
- + Về chuyển đổi số: Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số theo CV số 92.
- + Về tài chính, chính sách: Tiếp tục rà soát, và thực hiện theo quy định.
- + Công tác thi đua: Đánh giá, xếp loại thi đua các tập thể, cá nhân hS, GV,...
- + Về PCCC, AT, ANTH,...: Thường xuyên nhắc nhở GV,HS,...thực hiện ATGT; PCCC,...
- + Về tuyên truyền phổ biến pháp luật, truyền thông,...: Cập nhật và phổ biến đầy đủ, kịp thời các văn bản, công văn, kế hoạch,... từ các cấp tới CB, GV trong nhà trường.
- + Tiếp tục rà soát, bổ sung CSV; Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

BGH