



TUẦN 29 (Từ ngày 06/4 đến ngày 11/4/2026)

Trực tuần: Lớp 1D

Thứ/Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ Hai 06/4/2026	Sinh hoạt dưới cờ (Phổ biến nội dung Công văn 09/VHXH-GDĐT ngày 31/3/2026 về việc tổ chức cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Ninh Bình năm 2026 và thể lệ cuộc thi tới học sinh và tuyên truyền việc thực hiện ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường bảo đảm an toàn trường học trên địa bàn xã) Lên lớp - Nộp báo cáo về UBKT Đảng (đ/c Viên) - Họp hội đồng từ 9 giờ	Lên lớp
Thứ Ba 07/4/2026	Lên lớp	Lên lớp
Thứ Tư 08/4/2026	Lên lớp	Lên lớp Tập huấn đội tuyển TĐTT (GVTC) Hoàn thành Video nộp về cụm (đ/c Cần, Vóc, Dung và các khối trưởng)
Thứ Năm 09/4/2026	Lên lớp Thi viết chữ đúng và đẹp cấp cụm tại TH Cồn TP: 01HS/khối GVPT: đ/c Ngân, Gám,...	Lên lớp
Thứ Sáu 10/4/2026	Lên lớp Hội ý tuần Hoàn thành sản phẩm STEM (02SP); sản phẩm Mỹ thuật sáng tạo (01SP) (đ/c Cần, khối trưởng,... và đ/c Tám. Nộp báo cáo đề án vị trí việc làm về Phòng VHXH xã (đ/c BGH và đ/c Hiền)	Lên lớp Tập huấn đội tuyển TĐTT (GVTC)
Thứ Bảy 11/4/2026	Tập huấn đội tuyển TĐTT (GVTC)	
Chủ Nhật 12/4/2026		

Lưu ý:

- + Về nề nếp, hoạt động ngoại khóa : Tiếp tục chỉ đạo Liên đội duy trì các nề nếp ra vào lớp; duy trì TD, múa hát tập thể trong các giờ ra chơi ...
- + Về chuyên môn: Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 29; Tiếp tục ứng dụng đổi mới PP giảng dạy, ứng dụng STEM ,.... Thực hiện tốt vừa học mới, vừa ôn cũ,... chuẩn bị cho khảo sát chất lượng.
- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu TĐTT, chữ đẹp, Tiếng Anh,....;
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng Kế hoạch.
- Tiếp tục hướng dẫn đôn đốc việc viết sáng kiến kinh nghiệm.
- Hướng dẫn HS tham gia thực hiện cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Ninh Bình năm 2026.**
- + Về chuyên đổi số: Tiếp tục rà soát, tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với nhà trường.
- + Về tài chính, chính sách: Tiếp tục rà soát, và thực hiện theo quy định.
- + Về PCCC, AT, ANTH,...: Thường xuyên nhắc nhở GV,HS,... thực hiện ATGT; PCCC,...
- + Về tuyên truyền phổ biến pháp luật, truyền thông,...: Cập nhật và phổ biến đầy đủ, kịp thời các văn

bản, công văn, kế hoạch,... từ các cấp tới CB, GV trong nhà trường.

+ Tiếp tục rà soát, bổ sung CSVC; Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

BGH